

**МБУ ДО «СШ «ОЛИМП» Мамадышского муниципального района РТ**

«ПРИНЯТ»  
на заседании методического совета  
Протокол № 10 от 08.10.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО «СШ «Олимп»  
\_\_\_\_\_ В.Р.Ташкулов  
Приказ № 72 от 09.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Олимп» Мамадышского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**г. Мамадыш 2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Мамадышского муниципального района (далее - Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2 Педагогический совет - коллективный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3 Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения дополнительного образования. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора учреждения дополнительного образования, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и полномочия педагогического совета.**

2.1 Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта;

2.1.2. Содействие повышения качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся;

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения дополнительного образования;

2.1.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся-спортсменов (воспитанников), освоивших дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2 Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов;

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку;

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта;

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава;

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебно-тренировочный год (спортивный сезон);

2.2.6. Обсуждать и утверждать план работы учреждения;

2.2.7. Заслушивать информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охране труда, здоровья и жизни учащихся-спортсменов и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

2.2.8. Принимать организационные решения о проведении контрольно-переводных нормативов. Принимать результаты

контрольно-переводных нормативов по общей, специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3 Решать организационные вопросы образовательного процесса:

2.3.1. Набор, отбор обучающихся;

2.3.2. Комплектование групп на учебно-тренировочный год, перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

2.3.3. Отчисление и восстановление обучающихся;

2.3.4. Диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;

2.3.5. Ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;

2.3.6. Организация учебно-тренировочных мероприятий;

2.3.7. Соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей;

2.4 Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5 Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации преподавательского состава.

2.6 Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные ситуации.

2.7 Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8 Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению благодарственными письмами, Почетными грамотами, Почетными знаками и знаками отличия, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9 Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1 Педагогический совет образуется штатными сотрудниками Учреждения.

3.2 В состав педагогического совета входят тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструкторы-методисты, а также другие работники спортивной школы.

3.3 Педагогический совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов совета.

3.4 Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по учебно-спортивной работе. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5 Основной организационной формой деятельности педагогического совета является - заседание.

3.6 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, который утверждается в начале учебно-тренировочного года. Количество педагогических советов в учебно-тренировочном году должно быть не менее 4.

3.7 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8 На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения. Представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор учреждения дополнительного образования и

ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10 Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.11 Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

3.12 Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

#### **4. Права и обязанности членов педагогического совета.**

4.1 Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по текущим вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений;

#### 4.2 Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение;

#### 4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебно-тренировочный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебно-тренировочный год;

#### 4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета;
- нести ответственность за исполнение принятых решений на педагогическом совете;

### 5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе учащихся-спортсменов на последующий год обучения внутри этапа, с этапа на этап оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора учреждения дополнительного образования.

5.4. Данное положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ОЛИМП" МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**, Ташкулов Виталий  
Рустамович, Директор

12.11.24 13:17  
(MSK)

Сертификат E751F8F89EAE2F231DA245BAC20A6333